

หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจ
สำหรับผู้บริหาร

จัดโดย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

สารบัญ

	หน้าที่
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการและเหตุผล	2
<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	3
<input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ตารางการฝึกอบรม	4
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร	5
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม	5
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ฝึกอบรม	6
<input checked="" type="checkbox"/> สอบถามรายละเอียด	6
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการฝึกอบรมโดย	6

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร จัดโดย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักการและเหตุผล

ในการตัดสินใจเพื่อดำเนินการปฏิบัติในเชิงบริหาร เป็นบทบาทของผู้บริหารที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร การตัดสินใจที่ดีนั้นจะก่อให้เกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้การตัดสินใจเกิดความผิดพลาดน้อยคือ เรื่องข้อมูล อย่างไรก็ตามข้อมูลที่ครบถ้วนนั้น จะไม่เกิดประโยชน์อันใด หากไม่ได้มีการวิเคราะห์อย่างถูกต้อง ดังนั้นผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีข้อมูลที่พร้อมและมีกระบวนการวิเคราะห์ที่ดีสำหรับการตัดสินใจ เพราะการตัดสินใจที่ดีย่อมต้องมีข้อมูลและมีเทคนิคในการวิเคราะห์ มีความจำเป็นต้องอาศัยข้อเท็จจริงมิใช่แค่ความรู้สึกเพียงอย่างเดียว มิเช่นนั้นอาจเป็นการแก้ไขปัญหาที่ไม่ตรงจุด ซึ่งจะนำไปสู่ปัญหาอื่นตามมา ทั้งนี้ ปัจจุบันเป็นยุคสมัยที่ข้อมูลมีปริมาณมหาศาล อันเนื่องมาจากการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลนั้น สามารถเข้าถึงข้อมูลได้หลากหลายช่องทาง ในการดึงคุณค่าเหล่านั้นมาจากข้อมูลจำนวนมาก ผู้บริหารจะต้องพัฒนาอยู่ตลอดเวลาและมองการณ์ไกลไปให้ได้มากกว่าปัจจุบันที่เคยทำการมีข้อมูลที่ดีและมีกระบวนการที่ดีให้การตัดสินใจจะทำให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับผลจากการตัดสินใจได้ ทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดจนตระหนักถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดการตัดสินใจผิดพลาด การตัดสินใจก็จะมี ความผิดพลาดน้อยที่สุดและเกิดผลดีมากที่สุด

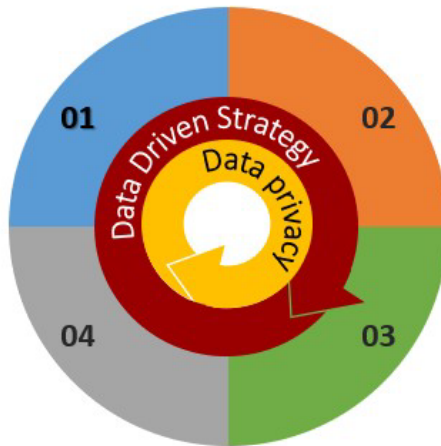
หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร มุ่งเน้นการศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูล โดยสามารถนำเอาเครื่องมือ เทคโนโลยี และเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล เข้ามาช่วยวิเคราะห์ ทิศทางและประเมินแนวโน้มเพื่อใช้ในการตัดสินใจ การกำหนดนโยบายการทำงาน การวางแผนนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับงบประมาณ ตลอดจนถึงกฎหมายและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลในยุคดิจิทัล

Data Management

ภาพรวมการจัดการข้อมูล
ในองค์กร

Data Protection

กฎหมายและแนวทางป้องกัน
ความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูล
ในยุคดิจิทัล



Data Analytics Process, Techniques and Tools

กระบวนการ เทคนิคและเครื่องมือ
วิเคราะห์ข้อมูล

Data Interpretation and Utilization Process

การตีความข่าวสารที่ได้และ
กระบวนการนำไปใช้ประโยชน์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความเข้าใจภาพรวมการจัดการข้อมูล ลักษณะและความสัมพันธ์ของข้อมูลในองค์กร
2. เพื่อให้สามารถวินิจฉัยเลือกใช้เครื่องมือทางสถิติและเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยเครื่อง ในการสร้างแบบจำลองการตัดสินใจจากข้อมูลได้
3. เพื่อให้สามารถตีความผลลัพธ์จากแบบจำลองและนำไปใช้ประโยชน์ได้
4. เพื่อให้สามารถวางแผน เลือกใช้ข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวางยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และการดำเนินงาน สำหรับองค์กร
5. เพื่อให้มีความตระหนักรู้กฎหมายและความสำคัญในการจัดการข้อมูลในยุคสังคมดิจิทัล

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี ได้แก่ การบรรยาย กรณีศึกษา ระดมสมอง และการอภิปราย ซึ่งการผสมผสานรูปแบบการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้นจะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ และเกิดความคิด และสามารถวิเคราะห์ ซึ่งจะสามารถทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

ระยะเวลาการฝึกอบรม

การจัดอบรมจำนวน 1 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 30 คน จำนวน 2 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง)

อบรมระหว่างวันที่ 2-3 เมษายน พ.ศ. 2565

ตารางการฝึกอบรม

วิทยากร ผศ.ดร. นริศ หนูหอม และ ผศ.ดร.โซทศร์รัต ธรรมบุษดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
วันที่ 2 เมษายน 2565		
09.00 -12.00	ภาพรวมการจัดการข้อมูล ลักษณะและความสัมพันธ์ของข้อมูลในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ■ ความสำคัญของข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล และประเภทของข้อมูล ■ ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ■ การจัดการข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยี On-Premises และ On-Cloud ■ ตัวอย่างองค์กรที่ใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อนองค์กร
	กระบวนการ เทคนิคและเครื่องมือ วิเคราะห์ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ■ เรียนรู้ระดับของการวิเคราะห์ข้อมูล (Analytics Level) ■ เรียนรู้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล
13.00 -16.00	กระบวนการ เทคนิคและเครื่องมือ วิเคราะห์ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ■ เรียนรู้หลักสถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล ประชากรทั้งหมดจากตัวอย่างข้อมูล การกระจายตัวของข้อมูล ความสัมพันธ์ของข้อมูล การวิเคราะห์การถดถอยเชิงเส้น ■ ความหมายการเรียนรู้ของเครื่อง กระบวนการเรียนรู้ของเครื่อง สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล หลักการ รวมถึงการนำการเรียนรู้ของเครื่องไปประยุกต์กับข้อมูล
วันที่ 3 เมษายน 2565		
09.00 -12.00	การเลือกใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และการดำเนินงานสำหรับองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ■ การทำความเข้าใจปัญหาและความ ต้องการขององค์กร ■ กำหนดโจทย์หรือประเด็นที่ต้องการ วิเคราะห์ข้อมูล ■ การเตรียมข้อมูลให้พร้อมกับการวิเคราะห์ข้อมูล ■ การเลือกใช้ข้อมูลและการเลือกเทคนิควิธีในการวิเคราะห์ข้อมูล ■ การวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ข้อมูล ปัจจัยและแนวโน้มต่างๆ ■ กรณีศึกษาการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์สำหรับองค์กร
13.00 -16.00	การตีความข้อมูล ความรู้ข่าวสารที่ได้ และการนำผลลัพธ์ไปใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ การตีความข้อมูลจากแผนภาพ (Data Visualization) ■ การตีความผลลัพธ์จากแบบจำลอง ■ การนำเสนอสารสนเทศ (ผลลัพธ์) จากการวิเคราะห์เพื่อสื่อสารให้กับหน่วยงาน ■ กรณีศึกษาโครงการวิเคราะห์ข้อมูลในองค์กร

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
	กฎหมายและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลในยุครดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ▪ หลักการธรรมาภิบาลข้อมูล เบื้องต้น ▪ ความรู้พื้นฐานที่ต้องรู้ในด้านความมั่นคงปลอดภัยทางข้อมูลขององค์กร

หมายเหตุ :

1. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ **7,700 บาท** (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ: ค่าลงทะเบียนข้างต้น **รวม** ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมฯ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น

ที่อยู่ : 54/7 ถ. แจ้งวัฒนะ แขวง ฟุ่งสองห้อง

เขต หลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210



สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัย และ/หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาว พลอยไพลิน เพชรแอน หมายเลขโทรศัพท์ (02) 889-2138 ต่อ 6267

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่อยู่ 25/25 ถ.พุทธมณฑลสาย 4, ศาลายา, พุทธมณฑล, นครปฐม, 73170

ที่ตั้งภาควิชา : ตึก 3 ชั้น 2 ห้อง 6267

โทร (02) 889-2138 ต่อ 6251-2

โทรสาร (02) 889-2138 ต่อ 6259

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

เว็บไซต์ <https://www.eg.mahidol.ac.th/dept/egco/>

หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถจัดฝึกอบรมได้